

UAB \_\_\_\_\_

**ĮSAKYMAS  
DĖL KASININKĖS  
PASKYRIMO**

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Įsakau:

1. Paskirti \_\_\_\_\_ eiti  
(pareigos) (vardas pavardė)  
kasininkės pareigas.
2. Suteikti teisę \_\_\_\_\_ surašyti ir pasirašyti  
(vardas pavardė)  
kasos pajamų orderius ir kasos išlaidų orderius. Parašo pavyzdys \_\_\_\_\_
3. Pasirašytinai supažindinti \_\_\_\_\_ su:  
(vardas pavardė)  
3.1. 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ Dėl kasos darbo  
organizavimo.  
3.2. Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis,  
patvirtintomis 2000 m. vasario 17d. LR vyriausybės nutarimu Nr. 179.

Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas pavardė)

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas pavardė)